



Escola Profissional de Desenvolvimento Rural de Serpa

Questionário de Satisfação do Pessoal Docente e do Pessoal não Docente

Instruções de resposta ao questionário:

A procura da melhoria contínua dos serviços prestados é o principal compromisso assumido pela Escola.

Por conseguinte, a sua opinião é fundamental para que possamos criar novas alternativas e oferecer uma melhor qualidade na nossa prestação.

Não **há respostas certas ou erradas** relativamente a qualquer dos itens, pretendendo-se apenas a sua opinião pessoal e sincera.

Este questionário é de natureza **confidencial**.

A Equipa de Autoavaliação da EPDRS agradece a sua colaboração.

Cofinanciado por:



1 = Muito Insatisfeito, 2 = Insatisfeito, 3 = Pouco Satisfeito, 4 = Satisfeito e 5 = Muito Satisfeito.

| 1. Satisfação global dos colaboradores com a Escola | | | | | | |
|---|---------------------------|----------|----------|----------|----------|---|
| Satisfação com... | Grau de Satisfação | | | | | Registe aqui as suas sugestões de melhoria |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Imagem da Escola | | | | | | |
| Desempenho da Escola | | | | | | |
| Relacionamento da Escola com a comunidade | | | | | | |
| Forma como a Escola gere os conflitos de interesse | | | | | | |
| Nível de envolvimento do Pessoal Docente e não Docente na organização e na respetiva missão da Escola | | | | | | |
| Envolvimento do Pessoal Docente e não Docente nos processos de tomada de decisão | | | | | | |
| Envolvimento do Pessoal Docente e não Docente em atividades de melhoria | | | | | | |
| Mecanismos de consulta e diálogo entre o Pessoal Docente e não Docente e o órgão de gestão | | | | | | |

1 = Muito Insatisfeito, 2 = Insatisfeito, 3 = Pouco Satisfeito, 4 = Satisfeito e 5 = Muito Satisfeito.

| 2. Satisfação com a gestão e sistemas de gestão da Escola | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|----------|----------|----------|----------|---|
| Satisfação com... | | Grau de Satisfação | | | | | Registe aqui as suas sugestões de melhoria |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Aptidão da liderança para conduzir a Escola | Direção | | | | | | |
| | Coordenador de Departamento; Chefe dos Serviços Administrativos; Encarregado Operacional | | | | | | |
| Aptidão da gestão para comunicar | Direção | | | | | | |
| | Coordenador de Departamento; Chefe dos Serviços Administrativos; Encarregado Operacional | | | | | | |
| Forma como o sistema de avaliação do desempenho em vigor foi implementado na Escola | | | | | | | |
| Forma como os objetivos individuais e partilhados são fixados | | | | | | | |
| Forma como a Escola reconhece os esforços individuais | | | | | | | |
| Forma como a Escola reconhece os esforços das equipas | | | | | | | |
| Postura da Escola face à mudança e à inovação | | | | | | | |

1 = Muito Insatisfeito, 2 = Insatisfeito, 3 = Pouco Satisfeito, 4 = Satisfeito e 5 = Muito Satisfeito.

| 3. Satisfação com as condições de trabalho | | | | | | |
|--|---------------------------|----------|----------|----------|----------|---|
| Satisfação com... | Grau de Satisfação | | | | | Registe aqui as suas sugestões de melhoria |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Clima de trabalho (como lida com os conflitos, queixas ou problemas pessoais) | | | | | | |
| Flexibilidade do horário de trabalho | | | | | | |
| Possibilidade de conciliar a vida profissional com a vida familiar e assuntos pessoais | | | | | | |
| Igualdade de oportunidades | | | | | | |
| Igualdade de tratamento na organização | | | | | | |
| Condições de higiene e segurança | | | | | | |
| Serviço de refeitório/bar/reprografia | | | | | | |

1 = Muito Insatisfeito, 2 = Insatisfeito, 3 = Pouco Satisfeito, 4 = Satisfeito e 5 = Muito Satisfeito.

| 4. Satisfação com o desenvolvimento da carreira | | | | | | |
|---|---------------------------|----------|----------|----------|----------|--|
| Satisfação com... | Grau de Satisfação | | | | | O que falta para que o seu grau de satisfação seja 5? |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Política de gestão de recursos humanos existente na organização | | | | | | |
| Oportunidade de desenvolver novas competências | | | | | | |
| Acesso a formação relevante para desenvolver os objetivos individuais | | | | | | |

1 = Muito desmotivado, 2 = Desmotivado, 3 = Pouco Motivado, 4 = Motivado e 5 = Muito Motivado.

| 5. Níveis de motivação | | | | | | |
|---|-------------------|---|---|---|---|--|
| Motivação para... | Grau de Motivação | | | | | O que falta para que o seu grau de motivação seja 5? |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Aprender novos métodos de trabalho | | | | | | |
| Desenvolver trabalho em equipa | | | | | | |
| Participar em ações de formação | | | | | | |
| Participar em projetos de mudança na Escola | | | | | | |
| Sugerir melhorias | | | | | | |

C= Concordo; D= Discordo

1 = Muito Insatisfeito, 2 = Insatisfeito, 3 = Pouco Satisfeito, 4 = Satisfeito e 5 = Muito Satisfeito.

| 6. Satisfação com a liderança (gestor de topo e gestor intermédio) | | | | | | | | |
|---|----------|----------|--------------------|---|---|---|---|--|
| Satisfação com... | Concordo | Discordo | Grau de Satisfação | | | | | Registe aqui as suas sugestões de melhoria |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| O Diretor... | | | | | | | | |
| Lidera através do exemplo | | | | | | | | |
| Informa e consulta os colaboradores com regularidade sobre os assuntos importantes da organização | | | | | | | | |
| Demonstra empenho no processo de mudança | | | | | | | | |
| Aceita críticas construtivas | | | | | | | | |
| Aceita sugestões de melhoria | | | | | | | | |
| Encoraja a confiança mútua e o respeito | | | | | | | | |
| Promove uma cultura de aprendizagem e melhoria contínua | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-----------------|-----------------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|---|
| Promove ações de formação | | | | | | | | |
| Cria condições para a delegação de poderes, responsabilidades e competências | | | | | | | | |
| Reconhece e premeia os esforços individuais e das equipas | | | | | | | | |
| Adequa o tratamento dado às pessoas, às necessidades e às situações em causa | | | | | | | | |
| Satisfação com... | Concordo | Discordo | Grau de Satisfação | | | | | Registe aqui as suas sugestões de melhoria |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Coordenador de Departamento; Chefe dos Serviços Administrativos; Encarregado Operacional | | | | | | | | |
| Lidera através do exemplo | | | | | | | | |
| Informa e consulta os colaboradores com regularidade sobre os objetivos e as atividades da unidade orgânica | | | | | | | | |
| Aceita críticas construtivas | | | | | | | | |
| Aceita sugestões de melhoria | | | | | | | | |
| Estimula a iniciativa das pessoas | | | | | | | | |
| Encoraja a confiança mútua e o respeito | | | | | | | | |
| Promove uma cultura de aprendizagem e melhoria contínua | | | | | | | | |
| Promove/propõe ações de formação | | | | | | | | |
| Ajuda os colaboradores a realizarem as suas tarefas, planos e objetivos | | | | | | | | |
| Reconhece e premeia os esforços individuais e das equipas | | | | | | | | |
| Adequa o tratamento dado às pessoas, às necessidades e às situações em causa | | | | | | | | |

Muito obrigado pela sua colaboração.