



**PLANO DE MELHORIA**  
**2019/2021**

**ESCOLA PROFISSIONAL  
DE  
DESENVOLVIMENTO RURAL DE SERPA**

**fevereiro 2020**

Cofinanciado por:





## PLANO DE MELHORIA – 2020/2021

### ÍNDICE

#### **1. Enquadramento**

#### **2. Ações de melhoria**

- 2.1. Apresentação das sugestões de melhoria de forma agregada
- 2.2. Lista de ações de melhoria
- 2.3. Critérios de priorização das ações de melhoria
- 2.4. Ranking das ações de melhoria
- 2.5. Cronograma de execução do Plano de Melhorias
- 2.6. Fichas de planeamento das ações de melhoria

#### **3. Comunicação, monitorização e avaliação do Plano de Melhorias**

- 3.1. Comunicação
- 3.2. Monitorização e avaliação

#### **4. Avaliação final do processo de autoavaliação e melhoria**

- 4.1. Modelo de avaliação

#### **5. Conclusões e recomendações**

- 5.1. Conclusões
- 5.2. Recomendações



## 1. ENQUADRAMENTO

Este Plano de Melhoria deriva do processo de autoavaliação integrado RAE/EQAVET realizado pela Escola Profissional de Desenvolvimento Rural de Serpa (EPDRS), no ano letivo de 2018/2019. Com base nesse processo, a EPDRS pôde situar-se em termos de práticas e resultados e clarificar a eficácia da sua ação.

Para se vislumbrar as linhas necessárias a seguir para efetuar um caminho para a melhoria, foram usados, aquando do processo de autoavaliação, várias fontes de observação: foram monitorizados os Referentes do terceiro ciclo da Avaliação Externa; foram registadas as indicações relativas ao sistema de garantia de qualidade EQAVET; foram registados os resultados dos inquéritos de satisfação aplicados ao Pessoal Docente e ao Pessoal não Docente (PD / PND), alunos, pais e Encarregados de Educação (EE) e parceiros; também foi analisado o trabalho desenvolvido no âmbito da Educação Inclusiva, na Biblioteca Escolar e todos os resultados ligados aos alunos, reviram-se os resultados da última Avaliação Externa (AE) e foram igualmente observados resultados acerca do Percurso Direto dos alunos e da implementação da Flexibilidade Curricular e da Educação para a Cidadania.

A leitura e análise resultante do processo de autoavaliação da EPDRS permite indicar os pontos fortes e as áreas de melhoria a trabalhar para que se torne mais visível a vontade de todos os membros da escola em alcançar um patamar de qualidade e exigência recomendável. E é nessa linha de pensamento que surge como principal objetivo deste plano de melhoria o de desenvolver novas práticas que conduzam à melhoria do desempenho da nossa escola e que essas práticas sejam visíveis e reconhecidas.

As ações de melhoria, a fim de responder ao objetivo central deste plano, giram à volta de cinco pilares:

- A formação e o reconhecimento do Pessoal Docente e não Docente;
- O envolvimento da Comunidade Educativa na vida da escola;
- A consolidação de processos do serviço educativo;
- A melhoria dos resultados dos alunos;
- A monitorização de atividades, projetos e parcerias.

Cofinanciado por:





## 2. AÇÕES DE MELHORIA

### 2.1. Apresentação das sugestões de melhoria de forma agregada

Na tabela que aqui se apresenta, são elencadas as propostas de melhoria que têm reflexos no referencial da Avaliação Externa e do sistema de qualidade EQAVET:

Tabela 1 - LISTA DE SUGESTÕES DE MELHORIA AGREGADAS POR TEMAS		
Tópicos/sugestões de melhoria da EAA	Domínios	Sugestões das PI (fonte: inquéritos de satisfação)
Nomear uma equipa para a atualização conjunta de toda a documentação da escola	<b>Liderança e gestão</b>	As pessoas inquiridas não deixaram sugestões de melhoria, logo as propostas de ações derivam da análise dos meios e dos resultados da escola por parte da equipa de autoavaliação.
Melhorar os processos de monitorização de atividades, projetos e parcerias	<b>Liderança e gestão</b>	
Melhorar o Plano de Formação /Capacitação do Pessoal Docente e não Docente	<b>Liderança e gestão</b>	
Formalizar o reconhecimento do Pessoal Docente e não Docente		
Dar mais visibilidade às parcerias	<b>Liderança e gestão</b>	
Melhorar os processos relacionados com a avaliação sumativa extraordinária dos alunos	<b>Prestação do serviço educativo</b>	
Melhorar os processos de acompanhamento das turmas e os seus resultados		
Melhorar o envolvimento dos alunos na vida da escola e os seus resultados	<b>Prestação do serviço educativo</b>	
Melhorar o envolvimento das famílias na vida da escola e os resultados dos seus educandos		
Melhorar os processos de comunicação interna e externa; Dar visibilidade ao Conselho Geral	<b>Liderança e gestão</b>	

### 2.2. Lista de ações de melhoria

Cofinanciado por:





Neste ponto, é possível divulgar o rol de ações de melhoria que serão o cerne deste plano:

AÇÕES DE MELHORIA
1. MELHORAR OS PROCESSOS DE MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS E PARCERIAS DA ESCOLA
2. MELHORAR O PLANO DE FORMAÇÃO / CAPACITAÇÃO DO PESSOAL DOCENTE/NÃO DOCENTE DA ESCOLA
3. MELHORAR OS PROCESSOS DE ACOMPANHAMENTO DAS TURMAS
4. MELHORAR O ENVOLVIMENTO DOS ALUNOS, PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO NA VIDA DA ESCOLA
5. MELHORAR OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA DA ESCOLA

É de frisar que o que ficou registado antes são as grandes ações de melhoria que necessitam de uma margem temporal para que os objetivos sejam alcançados e sejam visíveis alterações de processos. Sublinha-se, também, que a EPDRS já realiza muitas ações que podem ser integradas na linha de atuação para a melhoria, mas nem sempre são formais e ou formalizadas e generalizadas, sendo essa a correção a introduzir por parte de todos os atores educativos aqui envolvidos.

Existem ações de melhoria que podem ser implementadas de imediato e que não precisam de um plano para o seu desenvolvimento:

- Nomear uma equipa ou várias equipas de trabalho para a atualização conjunta de toda a documentação da escola;
- Dar visibilidade ao Conselho Geral;
- Consolidação e impacto da autoavaliação.

### 2.3. Critérios de priorização das ações de melhoria

Cofinanciado por:





A fim de organizar as ações de melhoria, foram seguidos os seguintes critérios de priorização da CAF:

CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO		
Critérios de priorização	Pontos	Descrição
C 1 Impacto	5	A AM terá impacto significativo em dois ou mais objetivos da organização ou indicadores de desempenho.
	3	A AM terá algum impacto em pelo menos um objetivo da organização ou indicador de desempenho.
	1	É improvável que tenha impacto em qualquer objetivo da organização ou indicador de desempenho.
C 2 Capacidade	5	Pode ser implementada no curto prazo. Requer poucos recursos materiais e humanos para ser alcançada. Pode ser controlada pela organização.
	3	É possível implementar no médio prazo. Requer um número razoável recursos para ser alcançada. Pode ser controlada pela organização.
	1	Improvável de ser implementada no curto prazo. Requer um número significativo de recursos para ser alcançada. Depende de decisão ou fatores externos à organização.
C 3 Clientes	5	A AM tem impacto direto na melhoria da satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.
	3	A AM tem impacto indireto na melhoria da satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.
	1	Improvável impacto na satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.

## 2.4. Ranking das ações de melhoria

Cofinanciado por:





Ao aplicar os critérios de priorização da CAF, foi possível criar o ranking das ações de melhoria da nossa escola:

Ações de melhoria	Impacto (a)	Capacidade (b)	Clientes (c)	Pontuação (axbxc)	Ranking
MELHORAR OS PROCESSOS DE MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS E PARCERIAS DA ESCOLA	5	5	3	75	2
MELHORAR O PLANO DE FORMAÇÃO / CAPACITAÇÃO DO PESSOAL DOCENTE/NÃO DOCENTE DA ESCOLA	5	1	5	25	3
MELHORAR OS PROCESSOS DE ACOMPANHAMENTO DAS TURMAS	5	5	5	125	1
MELHORAR O ENVOLVIMENTO DOS ALUNOS, PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO NA VIDA DA ESCOLA	5	5	5	125	1
MELHORAR OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA DA ESCOLA	5	5	3	75	2

## 2.5. Cronograma de execução do Plano de Melhorias

Cofinanciado por:





Tabela 4 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE MELHORIAS									
Ações de melhoria	Responsável pela AM	Data conclusão	Atividades- chave	Cronograma de execução					Estado*
				Maio 19	Junho 19	Julho 19	Ano letivo 19/20 Set19> Julho20	Ano letivo 20/21 Set20> Julho21	
1	Conselho Pedagógico	Julho 2019	Melhorar os processos de acompanhamento das turmas	x	x	x			
2	O Coordenador dos Diretores de Turma	Julho 2020	Melhorar o envolvimento dos alunos, pais e encarregados de educação na vida da escola	x	x	x	x		
3	Um docente responsável pelos projetos e parcerias	Julho 2019	Melhorar os processos de monitorização e avaliação dos projetos e parcerias da escola	x	x	x			
4	Um docente responsável pela comunicação da escola	Julho 2019	Melhorar os meios de comunicação interna e externa da escola	x	x	x			
5	Um professor responsável pelo plano de formação	Julho 2020	Melhorar o plano de formação/capacitação da escola			x	x		
Quick win	Direção	Julho 2019				x			
Quick win	Conselho Geral	Julho 2019		x	x	x	x		
Quick win	Equipa de Autoavaliação	Julho 2020		x	x	x	x	x	

Não iniciado;	
Em desenvolvimento;	
Desenvolvimento concluído	

## 2.6. Fichas de planeamento das ações de melhoria

Cofinanciado por:







## FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 1 A

Designação da Ação de Melhoria		
Processos de acompanhamento das turmas		
Dirigente responsável	Coordenador da ação	Equipa operacional
1 membro da Direção	Conselho Pedagógico	Coordenadores de Departamento, Coordenadores dos Diretores de Turma e de Curso
DOMÍNIOS	Partes interessadas	
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO	Alunos, pais e Encarregados de Educação (1.º grau) Pessoal docente e não docente (2.º grau) Toda a comunidade educativa	
Descrição da ação de melhoria		
- Melhoria dos resultados escolares		
Objetivo(s) da ação de melhoria		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Melhorar os resultados escolares dos alunos;</li><li>- Consolidar a % de alunos com positiva a todos os módulos;</li><li>- Aumentar o número de alunos com 14 ou mais valores a todos os módulos;</li><li>- Consolidar a % de alunos com percursos diretos;</li><li>- Diminuir o número de alunos com módulos Não Realizados;</li><li>- Melhorar os procedimentos do Núcleo do Apoios Educativos e da Avaliação Sumativa Extraordinária;</li><li>- Identificar em sede de conselho de turma e de departamento as causas do insucessos,</li><li>- Identificar e implementar em sede de conselho de turma e de departamento as estratégias necessárias para a melhoria dos resultados escolares;</li><li>- Valorização das medidas de suporte à aprendizagem e inclusão.</li></ul>		
Atividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Alteração dos procedimentos em conselho de turma para a monitorização dos resultados escolares, a análise das causas e o estabelecimento de estratégias de remediação;</li><li>- Realização de reuniões do Diretor com a Assembleia dos Delegados e Subdelegados e das Assembleias de Turma para dialogar acerca dos resultados escolares dos alunos;</li><li>- Reformulação dos procedimentos de funcionamento do Núcleo dos Apoios Educativos;</li><li>- Reformulação dos procedimentos relacionados com a Avaliação Sumativa Extraordinária;</li><li>-</li></ul>		
Resultado(s) a alcançar		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Aumentar o número de aluno com positiva a todas as disciplinas;</li><li>-Aumentar o número de aluno com 14 ou mais valores a todas as disciplinas;</li><li>- Manter 95% dos módulos realizados com 10 ou mais valores;</li><li>- Aumentar a % de módulos realizados com 14 ou mais valores;</li><li>- Aumentar o número de alunos a concluir o curso no tempo previsto;</li><li>- Diminuir o número de alunos a terem de recorrer à Avaliação Sumativa Extraordinária;</li><li>- Reduzir ao máximo o número de antigos alunos a terem de recorrer à Avaliação Sumativa Extraordinária após o dia 31 de dezembro do ano da conclusão do curso;</li><li>- Diminuir o número de alunos sujeitos a medidas de apoio.</li></ul>		
Fatores críticos de sucesso		Data de início
- Envolvimento do pessoal docente e não docente		Maio 2019
Constrangimentos		Data de conclusão

Cofinanciado por:





- Reduzido envolvimento dos pais/EE e alunos no processo de aprendizagem	Julho 2020
<b>Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)</b>	<b>Custo</b>
A equipa operacional	Nada a registar
<b>Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- No final do 3.º período do ano letivo 2018/19, será feita a 1.ª monitorização e avaliação;</li><li>- Ao longo do ano letivo 2019/20, no final de cada período, a ação será monitorizada para observar os seus progressos e ou dificuldades e introduzir alterações, se necessário;</li><li>- A avaliação final terá lugar aquando da Avaliação de Execução do Plano de Melhoria, no 3.º período do ano letivo de 2020/21.</li></ul>	

## FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 1 B

Designação da Ação de Melhoria

Cofinanciado por:





Processos de acompanhamento das turmas		
Dirigente responsável	Coordenador da ação	Equipa operacional
1 membro da Direção	Coordenador dos Diretores de Turma	Diretores de Turma; Delegados e subdelegados, Representantes dos Encarregados de Educação
DOMÍNIO	Partes interessadas	
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO	Alunos, pais e Encarregados de Educação (1.º grau) Pessoal docente e não docente (2.º grau) Toda a comunidade educativa	
Descrição da ação de melhoria		
- Envolver os alunos e a comunidade educativa em geral, a fim de encontrar estratégias conjuntas e eficazes para a melhoria dos resultados sociais.		
Objetivo(s) da ação de melhoria		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Melhorar o envolvimento dos alunos na vida da escola;</li><li>- Melhorar o envolvimento dos pais/EE na vida escolar dos seus educandos;</li><li>- Melhorar a corresponsabilização dos alunos na organização e gestão da escola;</li><li>- Melhorar o envolvimento dos alunos na definição e no desenvolvimento de estratégias conjuntas e eficazes para diminuir situações de indisciplina e problemas de assiduidade;</li><li>- Melhorar a corresponsabilização dos pais/EE na supervisão dos comportamentos dos seus educandos;</li><li>- Prevenir comportamentos de risco;</li><li>- Reforçar a articulação entre a escola e a família;</li><li>- Melhorar a qualidade das relações interpessoais e o clima de escola;</li><li>- Aumentar o número de alunos com 14 ou mais valores na vertente atitudinal;</li><li>- Diminuir o número de alunos com módulos Não Realizados por Faltas e a terem de repor a assiduidade;</li><li>- Diminuir o número de alunos envolvidos em ocorrências;</li><li>- Melhorar um sistema de alerta precoce do absentismos e monitorização de indicadores de forma regular.</li></ul>		
Atividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Acompanhamento por parte do diretor de turma dos alunos sujeitos a medidas corretivas e sancionatórias;</li><li>- Levantamento e análise das ocorrências;</li><li>- Definição de um plano de ação contra a indisciplina com base no Regulamento Interno e a criação de um código de conduta, com a indicação dos comportamentos menos adequados ao contexto escolar e a respetiva medida corretiva e ou sancionatória a adotar;</li><li>- No início do ano letivo, apresentação aos pais/EE e alunos do código de conduta, pelo Diretor e Diretores de Turma e reforço na primeira Assembleia de Turma dessa questão;</li><li>- Prevenção, em assembleia de turma, de possíveis casos de indisciplina;</li><li>- Reforço de projetos inovadores que contribuam para a formação integral do aluno em termos de valores e pertinentes para o desenvolvimento de competências;</li><li>- Responsabilização dos delegados de turma para a prevenção da indisciplina e do absentismo,</li><li>- Reforço da articulação das famílias com os Diretores de Turma;</li><li>- Reuniões periódicas de Assembleia de Delegados de turma e da Direção com os delegados de turma e das Assembleias de Turma com os seus Diretores de Turma;</li><li>- Reforço de medidas para a plena integração dos alunos no curso e na transição para outro nível de ensino e ou vida profissional;</li><li>- Melhoria dos procedimentos de receção aos pais/EE e alunos;</li><li>- Divulgação, pelos meios mais adequados, da lista de delegados e subdelegados e representantes dos pais/EE;</li><li>- Formalização do apadrinhamento dos novos alunos e de outras atividades que envolvam os alunos, tais como a tradição “do banho” no final do curso e a entrega de diplomas;</li><li>- Intervenção junto dos alunos com dificuldades económicas;</li><li>- Frequência de ações de formação acerca da indisciplina e do absentismo;</li><li>- Implementação da entrega de um diploma de mérito escolar a fim de valorizar publicamente os desempenhos dos alunos em termos de comportamento;</li><li>- Generalizar os procedimentos de alerta face ao absentismo e monitorizar os indicadores de forma regular.</li></ul>		

Cofinanciado por:





<b>Resultado(s) a alcançar</b>	
Diminuição da taxa de medidas disciplinares por aluno – manter sempre abaixo dos 0,4; Aumento do grau de satisfação dos alunos relativamente ao sentimento de pertença; Aumento da percentagem de alunos com 14 ou mais valores na vertente comportamental; Criação de uma tradição estudantil; Entrega de diplomas de mérito; Diminuição do número de faltas de atraso e de faltas injustificadas.	
<b>Fatores críticos de sucesso</b>	<b>Data de início</b>
- Envolvimento do pessoal docente e não docente	Maio 2019
<b>Constrangimentos</b>	<b>Data de conclusão</b>
- Fraco envolvimento dos pais/EE e alunos nas questões da disciplina e do absentismo; - Frágil consciência dos deveres do aluno por parte do corpo discente	Julho 2020
<b>Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)</b>	<b>Custo</b>
A equipa operacional	Nada a registar
<b>Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas</b>	
- No final do 3.º período do ano letivo 2018/19, será feita a 1.ª monitorização e avaliação; - Ao longo do ano letivo 2019/20, no final de cada período, a ação será monitorizada para observar os seus progressos e ou dificuldades e introduzir alterações, se necessário; - A avaliação final terá lugar aquando da Avaliação de Execução do Plano de Melhoria, no 3.º período do ano letivo de 2020/21.	

## FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 2

<b>Designação da Ação de Melhoria</b>		
Envolvimento dos alunos e dos pais / Encarregados de Educação		
<b>Dirigente responsável</b>	<b>Coordenador da ação</b>	<b>Equipa operacional</b>

Cofinanciado por:





1 membro da Direção	Coordenador dos Diretores de Turma	Diretores de Turma
<b>Critério dominante da CAF</b>	<b>Partes interessadas</b>	
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO	Alunos, pais e Encarregados de Educação (1.º grau) Pessoal docente e não docente (2.º grau) Toda a comunidade educativa	
<b>Descrição da ação de melhoria</b>		
Melhorar o envolvimento dos alunos e dos pais/Encarregados de Educação na vida da escola		
<b>Objetivo(s) da ação de melhoria</b>		
- Conduzir os alunos e os pais / Encarregados de Educação a participarem e colaborarem na vida da escola		
<b>Atividades a realizar</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Criação de um desdobrável a distribuir por todos os pais/EE com a informação mais pertinente sobre o funcionamento da escola e as questões relacionadas com o Regulamento Interno;</li><li>- Diversificação de meios de comunicação com os pais/EE por parte dos DT's;</li><li>- Reforço da importância da sua presença na reunião geral com o Diretor e em todas as reuniões para a obtenção de dados importantes acerca dos seus educandos;</li><li>- Reforço, junto dos alunos, do papel dos seus delegados e subdelegados e valorização da participação democrática na eleição dos seus representantes;</li><li>- Criação de mecanismos para a recolha de sugestões por parte dos pais/EE e alunos;</li><li>- Realização de assembleias de turma dirigidas pelo diretor de turma;</li><li>- Realização de atividades que possam juntar o pessoal docente e não docente, os alunos, pais /EE e parceiros;</li><li>- Valorização da participação dos alunos, pais/EE na vida da escola no jornal da escola e em outros sítios de divulgação de informação acerca da escola.</li><li>- Formalização do apadrinhamento dos novos alunos e de outras atividades que envolvam os alunos, tais como a tradição "do banho" no final do curso e a entrega de diplomas;</li></ul>		
<b>Resultado(s) a alcançar</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Aumento do número de pais/EE a presentes em reuniões marcadas pela escola, pelo menos 75% de presenças;</li><li>- Aumento de sugestões apresentadas pelos alunos, pais/EE aos DT's;</li><li>- Realização de assembleias de turma mensais com elaboração de ata e estabelecimento de compromissos entre os alunos e os DT's;</li><li>- Realização de, pelo menos, uma atividade por período, que junte toda a comunidade educativa;</li><li>- Realização, pelo menos uma vez por ano, de uma atividade organizada pelos alunos.</li></ul>		
<b>Fatores críticos de sucesso</b>	<b>Data de início</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- A mobilização, empenho e intervenção da equipa de Diretores de Turma;</li><li>- O envolvimento de alguns discentes que podem servir de exemplo de conduta</li></ul>	Maio 2019	
<b>Constrangimentos</b>	<b>Data de conclusão</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>-- Afastamento do local de residência dos pais/EE;</li><li>- O facto de muitos alunos já terem a idade suficiente para serem os seus próprios EE.</li></ul>	Julho 2020	
<b>Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)</b>	<b>Custo</b>	
A equipa operacional	Nada a registar	

Cofinanciado por:





#### Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas

- No final do 3.º período do ano letivo 2018/19, será feita a 1.ª monitorização e avaliação;
- Ao longo do ano letivo 2019/20, no final de cada período, a ação será monitorizada para observar os seus progressos e ou dificuldades e introduzir alterações, se necessário;
- A avaliação final terá lugar aquando da Avaliação de Execução do Plano de Melhoria, no 3.º período do ano letivo de 2020/21.

### FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 3

Designação da Ação de Melhoria		
Monitorização e avaliação das atividades, projetos e parcerias		
Dirigente responsável	Coordenador da ação	Equipa operacional
1 membro da Direção	1 prof responsável pela coordenação de projetos	Coordenadores de departamento e de cursos
DOMÍNIO	Partes interessadas	

Cofinanciado por:





LIDERANÇA E GESTÃO	Toda a comunidade educativa
<b>Descrição da ação de melhoria</b>	
Melhorar os processos de monitorização e avaliação das atividades, projetos e parcerias	
<b>Objetivo(s) da ação de melhoria</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Melhorar os processos de monitorização e avaliação das atividades do Plano Anual de Atividades, dos Projetos decorrentes da Flexibilidade Curricular e da Educação para a Cidadania e outros e das parcerias estabelecidas pela escola a fim de cumprir os seus objetivos;</li><li>- Aumentar a eficácia das ações planeadas e o seu impacto junto da comunidade educativa;</li><li>- Dar visibilidade às parcerias da escola.</li></ul>	
<b>Atividades a realizar</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Melhoria do documento que serve para o registo do Plano Anual de Atividades;</li><li>- Estabelecimento de procedimentos de monitorização e avaliação de todas as atividades, projetos e parcerias;</li><li>- Nomeação de um Coordenador de Projetos pelo Diretor;</li><li>- Aplicação de inquéritos de satisfação sobre a pertinência das ações e das parcerias junto dos docente, alunos e parceiros;</li><li>- Divulgação de todos as parcerias da escola à comunidade educativa.</li></ul>	
<b>Resultado(s) a alcançar</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboração de um Plano Anual de Atividades com todos os indicadores presentes;</li><li>- Monitorização e avaliação de todas as atividades, projetos e parcerias;</li><li>- Divulgação da avaliação das atividades, projetos e parcerias a toda a comunidade educativa;</li><li>- Alcance de 85% de satisfação em relação às atividades, projetos e parcerias desenvolvidos pela escola;</li><li>- Aumento em 5 ponto percentuais dos pedidos de parcerias por entidades externas à escola (reconhecimento da importância da escola enquanto parceiro).</li></ul>	
<b>Fatores críticos de sucesso</b>	<b>Data de início</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- A existência de parcerias já valiosas;</li><li>- O recurso à metodologia de projeto.</li></ul>	Maio 2019
<b>Constrangimentos</b>	<b>Data de conclusão</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Número demasiadamente elevado de ações sem uma ligação direta com os objetivos da escola e sem uma monitorização e avaliação adequadas</li></ul>	Julho 2019
<b>Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)</b>	<b>Custo</b>
A equipa operacional	Nada a registar
<b>Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- No final do 3.º período do ano letivo 2018/19, será feita a 1.ª monitorização e avaliação;</li><li>- Ao longo do ano letivo 2019/20, no final de cada período, a ação será monitorizada para observar os seus progressos e ou dificuldades e introduzir alterações, se necessário;</li><li>- A avaliação final terá lugar aquando da Avaliação de Execução do Plano de Melhoria, No 3.º período do ano letivo de 2020/21.</li></ul>	

Cofinanciado por:





#### FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 4

Designação da Ação de Melhoria		
Comunicação interna e externa		
Dirigente responsável	Coordenador da ação	Equipa operacional
1 membro da Direção	1 prof responsável pela comunicação interna e externa	1 professor de cada departamento, 1 coordenador de curso, 1 membro dos serviços administrativos, 1 membros da equipa de assistentes operacionais, 1 aluno de cada ano de escolaridade
DOMÍNIO	Partes interessadas	

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Social Europeu





LIDERANÇA E GESTÃO	Toda a comunidade educativa
<b>Descrição da ação de melhoria</b>	
Melhoria dos meios de comunicação interna e externa já existentes	
<b>Objetivo(s) da ação de melhoria</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Comunicar eficiente e eficazmente dentro e para fora da escola;</li><li>- Uniformizar os procedimentos de comunicação usados a nível interno e externo.</li></ul>	
<b>Atividades a realizar</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Nomeação de um Coordenador de Comunicação pelo Diretor;</li><li>- Criação de uma caixa de correio institucional para todo o pessoal docente e não docente;</li><li>- Melhoria da partilha entre pares de documentos no Google Drive e colocação dos mesmos num determinado computador e ou dossiê da escola sob a supervisão de um determinado elemento da equipa operacional;</li><li>- Afixação em locais de estilo e envio, via e-mail, convocatórias, minutas de reuniões e outras informações importantes sobre as atividades da escola;</li><li>- Afixação em local de estio o Plano Anual de Atividades da Escola e tudo o que diz respeito aos Projetos Eco-Escolas, Desporto Escolar, PES; Cidadania; Solidariedade, entre outros</li><li>- Criação de um jornal escolar;</li><li>- Divulgação do Blog da escola (Biblioteca Escolar)</li><li>- Elaboração e utilização de um roteiro que explique os canais internos e externos de comunicação;</li><li>- Atualização constante do site da escola;</li><li>- Aperfeiçoamento dos panfletos de divulgação da oferta formativa da escola;</li><li>- Aumento dos contactos com a imprensa para a divulgação das atividades a escola;</li><li>- Recolha, em meios da comunicação social, de artigos sobre a escola e ou os seus alunos.</li></ul>	
<b>Resultado(s) a alcançar</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Garantir a receção e a divulgação de informação relevante acerca da escola a toda a comunidade educativa e parceiros;</li><li>- Divulgar as atividades/ projetos, ações sociais e solidárias da escola;</li><li>- <b>INDICADOR DA AÇÃO: Grau de satisfação com a eficácia dos meios de comunicação – no mínimo 80%.</b></li></ul>	
<b>Fatores críticos de sucesso</b>	<b>Data de início</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Domínio das TIC pelos profissionais de ensino;</li><li>- Muitas melhorias são já desenvolvidas, mas têm pouca visibilidade.</li></ul>	Maio 2019
<b>Constrangimentos</b>	<b>Data de conclusão</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Fraco reconhecimento da relevância desta ação para a escola</li></ul>	Julho 2019
<b>Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)</b>	<b>Custo</b>
A equipa operacional	<p>Possíveis custos de informações nos meios de comunicação social???</p> <p>Custos com a aquisição de jornais, revistas, entre outros, que possam ter artigos sobre a escola e ou os seus alunos???</p> <p>Placares</p>
<b>Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- No final do 3.º período do ano letivo 2018/19, será feita a 1.ª monitorização da ação que remete para toda a organização da comunicação interna e externa;</li><li>- Ao longo do ano letivo 2019/20, no final de cada período, a ação será monitorizada para observar os seus</li></ul>	

Cofinanciado por:





progressos e ou dificuldades e introduzir alterações, se necessário;

- A avaliação final terá lugar aquando da Avaliação de Execução do Plano de Melhoria, No 3.º período do ano letivo de 2020/21.

## FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 5

Designação da Ação de Melhoria		
Plano de Formação / Capacitação da Escola		
Dirigente responsável	Coordenador da ação	Equipa operacional
1 membro da Direção	1 prof responsável pelo plano de capacitação	1 professor de cada departamento, 1 coordenador de curso, 1 membro dos serviços administrativos, 1 membros da equipa de assistentes operacionais
DOMÍNIO	Partes interessadas	

Cofinanciado por:





LIDERANÇA E GESTÃO	Pessoal docente e não docente (1.º grau) Alunos, pais e Encarregados de Educação (2.º grau)
<b>Descrição da ação de melhoria</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformulação do Plano de Formação / Capacitação da escola;</li><li>- Valorização da formação contínua do pessoal docente e não docente, que permita a atualização pedagógica, científica e funcional, para servir o desenvolvimento das carreiras e a qualidade do serviço prestado;</li></ul>	
<b>Objetivo(s) da ação de melhoria</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Aumentar a frequência de ações de formação por parte do pessoal docente e não docente;</li><li>- Reformular o modelo Plano de Formação / Capacitação da escola;</li><li>- Registrar as necessidades de formação de acordo com o Projeto Educativo e o Plano Anual de Atividades;</li><li>- Melhorar as competências do pessoal docente e não docente e o desenvolvimento das suas carreiras;</li><li>- Promover momentos de partilha entre agentes educativos aquando da réplica dos conhecimentos adquiridos numa ação de formação</li><li>- Monitorizar o uso das competências adquiridas em ações de formação pertinentes para o desempenho de funções e o domínio das novas questões relacionadas com o universo educativo,</li><li>- Fortalecer as parcerias que facilitam a formação contínua.</li></ul>	
<b>Atividades a realizar</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Nomeação de um Coordenador do Plano de Formação pelo Diretor;</li><li>- Reformulação do documento que serve para o registo do Plano de Formação / Capacitação da escola;</li><li>- Reforço da oferta de condições para a frequência de ações de formação;</li><li>- Motivação do pessoal docente e não docente pelas lideranças para a frequência de ações de formação;</li><li>- Possibilidade de replicar, na escola, os conhecimentos adquiridos em ações de formação, por parte dos seus membros;</li><li>- Sensibilização do Centro de Formação para as necessidades da escola em termos de formação específica</li></ul>	
<b>Resultado(s) a alcançar</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Novo modelo de Plano de Formação / Capacitação;</li><li>- Frequência por, no mínimo, 1 elemento de cada setor da escola de 1 ação de formação pertinente no âmbito das funções desempenhadas e das alterações introduzidas no sistema educativo pelos Decretos-Lei n.º 54/2018 e n.º 55/2018;</li><li>- Por cada ação de formação frequentada, 1 réplica entre pares;</li><li>- Presença no Plano de Formação do Centro de Formação de, pelo menos, 1 proposta da escola.</li></ul>	
<b>Fatores críticos de sucesso</b>	<b>Data de início</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Envolvimento da liderança, do pessoal docente e não docente;</li><li>- Parcerias no âmbito da formação contínua</li><li>- Flexibilidade de horários</li></ul>	Maio 2019
<b>Constrangimentos</b>	<b>Data de conclusão</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Oferta externa de ações de formação que não dão resposta às necessidades da escola</li></ul>	Julho 2020
<b>Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)</b>	<b>Custo</b>
A equipa operacional	Possíveis custos de programas de formação???
<b>Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas</b>	

Cofinanciado por:





- Com a equipa de autoavaliação, tratar-se-á, em 1.º lugar, do novo modelo de Plano de Formação / Capacitação, ainda no 3.º período de 2018/19;
- Em setembro 2019, será elaborado novo plano de formação para divulgação e encontro de respostas por parte dos parceiros que podem oferecer a formação adequada às necessidades apontadas em reuniões de setores da escola;
- Em finais de cada período do ano letivo 2019/20, será feita a monitorização do plano de formação;
- No final do ano letivo 2019/20, será feita a 1.ª avaliação da ação para verificar os resultados e introduzir alterações, se necessário;
- A avaliação final terá lugar aquando da Avaliação de Execução do Plano de Melhoria, No 3.º período do ano letivo de 2020/21.

### **3. COMUNICAÇÃO, MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PLANO DE MELHORIA**

#### **3.1. Comunicação**

O Plano de Comunicação segue o estipulado. Após a apresentação dos resultados do processo de autoavaliação ao Diretor, Conselho Geral e Comunidade Educativa, será apresentado o Plano de Melhoria ao mesmo público-alvo. Os suportes para a comunicação serão variados, desde reuniões, notas informativas até divulgação via correio electrónico e no *site* da escola. A frequência das ações de comunicação é a que se considerar necessária até se chegar a todos os agentes da comunidade escolar, passando pelos alunos e as suas famílias, incluindo os

Cofinanciado por:





antigos alunos e todos os parceiros da comunidade educativa. O responsável por esta comunicação é a equipa de autoavaliação que espera a aprovação do respetivo Plano de Melhoria e o envolvimento de todos na sua consecução.

### **3.2. Monitorização e avaliação**

Relativamente à Monitorização e Avaliação do Plano de Melhoria, a equipa de autoavaliação sugere os seguintes passos:

- No final de cada período, aquando da avaliação intermédia dos resultados da escola, a equipa de autoavaliação fará uma análise do progresso das ações de melhoria a fim de monitorizar gradualmente os avanços da escola. No final do ano letivo 2019/20, ao tecer novo relatório de autoavaliação, será feita a avaliação intermédia do Plano de Melhoria;
- Os responsáveis pela monitorização e avaliação do Plano de Melhoria são os membros da equipa de autoavaliação, mas serão auxiliados pelos Coordenadores das ações a quem cabe supervisionar o desenvolvimento das mesmas;
- Os indicadores são mensuráveis e têm um complemento na aplicação de questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente, alunos e ex-alunos, pais e Encarregados de Educação e parceiros;
- Os dados são recolhidos em grelhas próprias para o efeito e em inquéritos específicos;
- As fontes de informação são os resultados dos alunos, os instrumentos de monitorização do Plano Anual de Atividades, das parcerias e dos projetos, o Plano de Capacitação da Escola e o grau de satisfação dos envolvidos;
- O relatório Final de Execução do Plano de Melhoria será apresentado no final do ano letivo 2020/21.

Cofinanciado por:





#### 4. AVALIAÇÃO FINAL DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO E MELHORIA

Na fase final do processo de autoavaliação e implementação do Plano e Melhoria, deverão ser dadas respostas ao seguinte:

<b>MODELO DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO E MELHORIA</b>						
Âmbito	Questões	Indicadores	Fontes	Técnicas de pesquisa	Responsável pela recolha dos dados	Data
Envolvimento da comunidade	O processo de AA envolveu toda a comunidade educativa?	% de alunos envolvidos	RA	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021
		% de pais/EE envolvidos	RA	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021
		% de docentes envolvidos	RA	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021

Cofinanciado por:





MODELO DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO E MELHORIA						
Âmbito	Questões	Indicadores	Fontes	Técnicas de pesquisa	Responsável pela recolha dos dados	Data
Organização aprendente		% de não docentes envolvidos	RA	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021
		% de parceiros envolvidos	RA	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021
	Os alunos participaram na identificação de soluções para os problemas da escola?	% de ações de melhoria sugeridas pelos alunos	RA e PM	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021
	Os pais/EE participaram na identificação de soluções para os problemas da escola?	% de ações de melhoria sugeridas pelos pais/EE	RA e PM	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021
	Os parceiros participaram na identificação de soluções para os problemas da escola?	% de ações de melhoria sugeridas pelos parceiros	RA e PM	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021
	Os alunos, pais/EE ou parceiros participam na implementação das ações de melhoria?	% de ações de melhoria que integram elementos da comunidade (alunos, pais/EE ou parceiros) nas equipas responsáveis pela implementação das ações	PM	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021
	Com a implementação do PM surgiram práticas reflexivas e colaborativas com outras escolas nacionais ou estrangeiras?	Nº de ações de melhoria que contribuem para a reflexividade e colaboração com outras escolas nacionais	REPM	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021
		Nº de ações de melhoria que contribuem para a reflexividade e colaboração com outras escolas de outros países	REPM	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021

Cofinanciado por:





MODELO DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO E MELHORIA						
Âmbito	Questões	Indicadores	Fontes	Técnicas de pesquisa	Responsável pela recolha dos dados	Data
Sucesso escolar	Com a implementação do PM melhoraram os resultados escolares?	Evolução das taxas relativas ao sucesso escolar <i>(construir o(s) indicador(es) em função dos dados disponíveis)</i>	Grelhas de resultados da avaliação dos alunos <i>(adaptar em função das fontes disponíveis)</i>	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021
Avaliação externa  NÃO DE SABE AINDA	Com a implementação do PM foi executado o plano de melhorias comunicado à IGEC após o processo de avaliação externa?	% de execução do plano de melhorias comunicado à IGEC	REPM Plano de melhorias comunicado à IGEC	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021
EQAVET	Com a implementação do PM a escola implementou boas práticas previstas no EQAVET?	% de <i>Descritores Indicativos</i> EQAVET que demonstram progressos	RA e REPM	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021
	Com a implementação do PM a escola melhorou resultados ao nível dos indicadores EQAVET?	% de <i>Indicadores de Qualidade</i> EQAVET que demonstram progressos	RA e REPM	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021
Biblioteca Escolar	Com a implementação do PM foram melhorados os resultados dos serviços da biblioteca escolar?	Evolução de resultados relativos à biblioteca escolar <i>(construir o indicador em função dos dados disponíveis)</i>	REPM	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021
Projeto Educativo	Com a implementação do PM foram implementadas metas previstas no PE?	% de metas do PE prosseguidas com a implementação do PM	REPM	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021
		% de ações de melhoria diretamente relacionadas com o PE	REPM	Pesquisa documental	Equipa de autoavaliação	Ao longo do ciclo 2019/2021

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Social Europeu





## 5. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

### 5.1. Conclusões

O Plano de Melhoria tem um destino especial – a melhoria dos desempenhos dos nossos alunos, porque toda a nossa ação almeja isso. É por esse facto que as ações de melhoria participam todas na consecução dessa meta fundamental. Paralelamente, o plano quis ser um meio de tornar visível um leque de práticas já desenvolvidas pelo Pessoal Docente e não Docente, mas que se perdem no meio de tantos indicadores externos e grelhas de *excel* que nem sempre traduzem o envolvimento de todos os atores educativos na ação educativa. Pretendeu, igualmente, ser uma alavanca para que o serviço que prestamos, enquanto formadores, seja reconhecido e possa melhorar para responder às expetativas da comunidade educativa e do meio em que se insere a nossa escola. É por estar inserido num meio em

Cofinanciado por:





constante mudança, é possível que o próprio Plano de Melhoria seja alvo de ajustes e ou reformulação se isso for pertinente para o público-alvo – os alunos, pois qualquer documento escolar não pode ser fechado, como uma narrativa, uma vez que cada aluno é um mundo e o mundo está sempre em mudança.

## 5.2. Recomendações

O sucesso de todos os procedimentos ligados à melhoria da escola depende apenas de uma coisa... Os documentos são bases... podem estar impecavelmente construídos, mas para serem bem sucedidos precisam de um elemento fundamental, que frisamos enquanto única recomendação que deixamos a todos. Apesar da fadiga, dos obstáculos, e até do desencanto que, às vezes se pode instalar nos nossos corações, temos de manter o brio e a chama da motivação e do empenho, como quando iniciámos a nossas carreiras e éramos novos com a alma repleta de sonhos em como iríamos participar na construção de uma sociedade melhor e ofertar aos mais jovens tudo o que sabíamos para que eles fossem o futuro risonho de um amanhã feliz.

Cofinanciado por:

